



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตามหนังสือกองบริหารบุคคล ที่ ศธ ๐๕๗๙.๑๕/๐๖๖๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ และที่ ศธ ๐๕๗๙.๑๕/๐๗๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ให้วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการในเรื่องการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยนานาชาติ ตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อ ๖ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑/๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย หรือ ชาวต่างชาติ

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ อาคาร ๕๐ ปี ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณียังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษาผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามมาตรา ๗ (ข) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ (รับแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th) ส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล(ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๙ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติในแต่ละเฉพาะตำแหน่ง

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๗.๑ ตำแหน่ง บุคลากรสายสนับสนุน

๗.๑.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๗.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

๙.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ อาคาร ๕๐ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานวิทยาลัยนานาชาติได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นปริญญาและประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้วหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว

๙.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง/ระดับ อย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เพื่อทดลองงาน และหากการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาระยะแรกมีกำหนดเวลา ๒ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายชล ชูดีเจ็จเงิน)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ
สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่ การเงิน-การบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ - ๓๖,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ วิทยาลัยนานาชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขาบัญชี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มีความสามารถในการจัดทำโครงการแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. ดำเนินงาน ด้านรับ-ด้านจ่าย เงินของวิทยาลัยนานาชาติ ตรวจสอบการบันทึกบัญชี, เอกสารการเบิกจ่าย และรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตรงกับเอกสารเบิกจ่ายเงิน และจัดทำรายงานการเงินของโครงการความร่วมมือและกิจกรรม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรม
๓. ปฏิบัติงานฝ่ายบัญชีและการเงิน ให้ดำเนินไปได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา ให้คำแนะนำหรือจัดระบบงานได้เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชี นโยบายการบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการเป็นอย่างดี
๔. สามารถประสานงานผู้สอบบัญชี สรรพากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๖. จัดเตรียมรายงานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการประชุมประจำเดือน ประจำไตรมาส และรายงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ
สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่ จัดซื้อ-จัดจ้าง (ฝ่ายคลังและพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ - ๓๖,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ วิทยาลัยนานาชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขาการบัญชี บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒. มีประสบการณ์ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มีความรู้ในเรื่องแนวทางการกำหนดราคากลางตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สามารถใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลางได้

๓. มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๔. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน / วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ดูแลควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

๕. ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ทันเวลาและความต้องการตามแผนงบประมาณที่วางไว้

๖. มีทักษะการประสานงาน และการเจรจาต่อรอง สามารถให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างดี

๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ
สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ - ๓๖,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ วิทยาลัยนานาชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการนักศึกษา พร้อมให้คำแนะนำนักศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ
๒. ความสามารถในการสื่อสาร **ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน** หรืออื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. ปฏิบัติงานในส่วนงานทะเบียนนักศึกษาและสถิติการศึกษารวมถึงงานการประมวลผลการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน อาทิเช่น การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การขึ้นทะเบียนนักศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเพิ่ม-ถอน วิชาเรียนของนักศึกษา การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา การขออนุมัติปริญญา และงานประกันคุณภาพ การศึกษา เป็นต้น
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

| วันคัดเลือก | วิธีการคัดเลือก / คะแนน | เวลา | สถานที่คัดเลือก |
|---------------------------------|---|---------------------|---|
| ๕ เมษายน - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ | ประกาศรับสมัคร | ๑๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ อาคาร ๕๐ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพและทางเว็บไซต์ https://ic.rmutk.ac.th |
| ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก | ๑๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ อาคาร ๕๐ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพและทางเว็บไซต์ https://ic.rmutk.ac.th |
| ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | <u>ตำแหน่งที่ ๑ - ๓ บุคลากรสายสนับสนุน</u> <u>วุฒิการศึกษาปริญญาตรี - โท</u> <u>สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป</u> <u>และสอบสัมภาษณ์</u> - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (๕๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) | ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ อาคาร ๕๐ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ |
| ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก | ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ อาคาร ๕๐ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพและทางเว็บไซต์ https://ic.rmutk.ac.th |

